

**3. Задачи Совета**

3.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

3.3. Поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни коллектива Учреждения.

3.3. Реализация и защита прав учащихся.

3.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

3.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

**4. Компетенции Совета**

4.1. В компетенцию Совета входит:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

- знакомство с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;

- организация взаимодействия с органами управления Учреждения по вопросам образовательной деятельности;

- внесение руководству предложений о поощрениях и взысканиях обучающихся;

-организация шефства старших классов над младшими;

- организация дежурства обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

- представление интересов обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;

- внесение предложений в план воспитательной работы;

- пользование организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

 - осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Учреждения и локальным актом о Совете обучающихся Учреждения;

 Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

**5. Обязанности Совета**

Совет обязан:

5.1. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовать на

практике уставные документы Учреждения.

5.2. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

5.3. Соблюдать этические нормы общения.

5.4. Регулярно проводить заседания Совета.

**6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

**7. Делопроизводство Совета**

7.1. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.